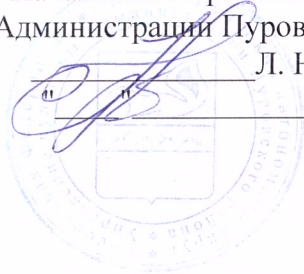


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
Администрации Пуровского района

Л. Н. Ерохова

2017г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Централизованная клубная
система Пуровского района»

А. А. Вашуркина

2017г



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная клубная система

Пуровского района» -

дом культуры

«Романтик» с. Халясавэй

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» - дом культуры «Романтик» с. Халясавэй (далее - Филиал) создан на основании приказа Управления культуры Администрации Пуровского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» (далее - Учреждение), №251 от «26» сентября 2017 г. «Об организационных мероприятиях, связанных с созданием филиалов муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района».

1.2. Официальное наименование филиала Учреждения:

- полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» - дом культуры «Романтик» с. Халясавэй;

- сокращенное наименование: Филиал МБУК «ЦКС Пуровского района» - ДК «Романтик» с. Халясавэй.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район, Уставом МБУК "ЦКС Пуровского района", локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Место нахождения, почтовый адрес: 629864, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, с. Халясавэй, ул. Лесная, 3.

1.5. Дом культуры «Романтик» с. Халясавэй является культурно-досуговым учреждением в форме Филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района», являясь его многопрофильным обособленным структурным подразделением, расположенным вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Филиал является общедоступным для всех категорий пользователей. Порядок доступа к информации, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» и настоящим Положением.

1.7. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения – Управления культуры Администрации Пуровского района.

1.8. Филиал самостоятельно координирует свою работу с различными учреждениями и организациями села.

1.9. Филиал может иметь печать, которая используется для совершения действий, определяемых настоящим положением и доверенностью, выдаваемой Директором Учреждения Заведующему филиалом, а также бланки и штампы с собственным наименованием и наименованием Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной деятельностью Филиала является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан, в том числе и деятельность, приносящая доход, в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа,

муниципальными правовыми актами муниципального образования Пуровский район, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Филиала является:

- содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами Учреждения;

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах;

- удовлетворение потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения, организация разнообразных форм досуга и отдыха.

2.3. Предметом деятельности Филиала является организация самостоятельной культурно-досуговой деятельности, которая может сочетать в себе дополнительную информационно-просветительскую деятельность и осуществлять обслуживание населения по заявкам, предоставляя ему платные услуги в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система Пуровского района».

2.4. Основными задачами Филиала является культурно-просветительская деятельность, направленная на создание условий для обеспечения досуга населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения.

Для выполнения стоящих перед Филиалом задач, он осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно- познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров-конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с региональными и местными традициями, обычаями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Филиала;

- поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям МБУК "ЦКС Пуровского района".

Для достижения поставленных целей Филиал оказывает следующие муниципальные услуги:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация деятельности клубных формирований.

Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация платных кружков, клубных формирований и студий, художественных мастерских;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических постановочных средств, аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов, кино, видеопродукции и т.д.

- проведение культурно-зрелищных, выставочных и концертных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- проведение гастролей и фестивалей;

- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- разработка эскизов оформления и оформление сценических площадок, помещений;

- услуги по распространению билетов;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим все его функции, либо часть функций в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения.

3.3. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района», которое несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством.

3.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района» и настоящим Положением.

3.5. Директор Учреждения утверждает штатное расписание Филиала, как часть общего штатного расписания головного учреждения и предоставляет его на согласование учредителю, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала: заведующего, специалистов и технических работников по согласованию с заведующим, организует контроль деятельности Филиала, оставляет за собой право вызывать специалистов культурно-досуговой деятельности на стажировку в головное учреждение и направлять для обучения на курсах и семинарах (курсы повышения квалификации). Работники Филиала постоянно повышают свою квалификацию, изучая специальную литературу, принимая участие в мероприятиях по повышению квалификации, организуемые методическими центрами.

3.6. Филиал работает по графику в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденного приказом директора Учреждения.

3.7. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Заведующий в соответствии с действующим законодательством, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий филиалом действует на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой и подписываемой Директором Учреждения.

3.8. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются настоящим положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. Заведующий Филиалом:

- осуществляет руководство Филиалом, действует от имени Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- обеспечивает выполнение задач, предусмотренных Положением о Филиале;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами Российской Федерации;
- обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении Филиала;
- контролирует соблюдение сотрудниками Филиала правил по охране труда и пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения Директору Учреждения о поощрении и наложении взысканий на работников филиала;
- организует учет их рабочего времени;
- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия филиала.
- обеспечивает правильное расходование материальных запасов и сохранность имущества Филиала.
- защищает интересы Учреждения в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью.
- Осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.10. Заведующий Филиалом имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в Уставе МБУК "ЦКС Пуровского района" и настоящем Положении;
- принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность Филиала и МБУК «Централизованная клубная система Пуровского района»;
- по доверенности, выдаваемой директором МБУК «ЦКС Пуровского района», представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать, подписывать и расторгать договоры на оказание услуг на платной основе,

согласно утвержденного прейскуранта цен на платные услуги; заключать, подписывать договоры (пожертвования, безвозмездные); совершать подписание счетов, счетов-фактур, актов приема-передачи работ или услуг, финансовых, платежных, иных документов на выполнение услуг на платной основе, касающихся деятельности Филиала, которые, в свою очередь, должны быть согласованы с Директором Учреждения.

3.11. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Филиал функций;
- за соблюдение трудовой, производственной дисциплины;
- за безопасность жизни и здоровья посетителей, воспитанников и сотрудников Филиала (в том числе в случае возникновения чрезвычайной ситуации);
- соблюдение норм охраны труда; санитарное и противопожарное состояние вверенного ему имущества;
- за своевременное предоставление информации по запросам Учреждения и других организаций.

3.12. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит предложения учредителю о внесении изменений в настоящее Положение;
- осуществляет проверки деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего Филиалом, а также сотрудников Филиала по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры наделяния Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;
- ходатайствует о прекращении деятельности Филиала перед учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с настоящим Положением, ему выделяется имущество, закрепленное за Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная клубная система Пуровского района».

4.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Пуровского района».

4.3. Заведующий Филиалом является материально-ответственным лицом и несет ответственность за надлежащее техническое состояние здания Филиала и вверенное ему имущество, на основании законодательства РФ.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу или приобретенное Учреждением для Филиала;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом без согласования Учреждения, в том числе сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности, полученные самим филиалом;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие закону источники.

Расходование бюджетных и внебюджетных финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиалом, согласованной и утвержденной директором МБУК «ЦКС Пуровского района» и направляется на развитие и укрепление материально-технической базы учреждения.

5.3. Финансирование проведения культурно-досуговых мероприятий осуществляется через МБУК "ЦКС Пуровского района". Цены на предоставление платных услуг согласовывается и утверждается приказом Директора МБУК "ЦКС Пуровского района".

5.4. Бухгалтерский учет Филиала ведет МКУ "Централизованная бухгалтерия управления культуры Пуровского района", руководствуясь действующим законодательством. Филиал в срок, определенный Директором МБУК «ЦКС Пуровского района», предоставляет ему все виды установленной отчетности.

5.5. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением, указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемому Заведующему Филиалом.

5.6. Рабочее время работников Филиала учитывается в отдельном табеле учета рабочего времени. Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени Филиала назначается Приказом Учреждения.

5.7. Учреждение вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала, указанные в настоящем Положении.

5.8. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам, указанным в прейскуранте, утвержденным Приказом Директора Учреждения.

5.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в годовом отчете Учреждения.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ФИЛИАЛА

6.1. Сотрудники Филиала имеют право:

- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед Филиалом задач, планами работы Филиала, Учреждения, документами регламентирующими деятельность Учреждения, самого Филиала;
- на обеспечение условий для безопасного и эффективного труда, рабочего места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

- на поддержку со стороны руководства Учреждения в повышении квалификации, создание необходимых условий для самообразования;
- на аттестацию согласно порядка, изложенного в соответствующих нормативных актах;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных «Положением об оплате труда»;
- на дополнительную оплату труда, предусмотренную Положением о премировании (распределении фонда надбавок и доплат) работников Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная клубная система Пуровского района";
- на ежегодный отпуск в 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), дополнительный отпуск в 24 календарных дня - за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера (ст.321 ТК РФ);
- на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, в соответствии с Приказом Учреждения;
- на предоставление к различным формам поощрений, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников культуры;
- на участие в работе общественных организаций.

6.2. Сотрудники Филиала несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором МБУК «Централизованная клубная система Пуровского района».
- выполнение Филиалом функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность имущества Филиала в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Сотрудники Филиала обязаны:

- подчиняться заведующему филиалом, а также директору МБУК «Централизованная клубная система Пуровского района» (или лицам их замещающим), выполнять их указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и предписания, доводимые с помощью служебных инструкций и объявлений;
- соблюдать трудовую дисциплину, предусмотренную Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в соответствии с нормами трудового законодательства;
- независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику по отношению к коллегам и пользователям услуг Филиала.

7. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Филиал подотчетен в своей деятельности муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Пуровского района». Перечень организаций, имеющих право контроля, проверки, ревизии деятельности Филиала, сроки и порядок их проведения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ФИЛИАЛОМ

Филиал представляет статистическую, текстовую информацию по запросу Учреждения и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и компетентных органов.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Филиала производится по решению учредителя, по согласованию с директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система в Пуровском районе» в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. Филиал может быть ликвидирован на основании решения Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в следующей форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение, принявшее решение о ликвидации Филиала, назначает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Филиала.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала. Ликвидационная комиссия от имени Филиала выступает в суде.

9.6. При прекращении деятельности Филиала все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с законодательством.

9.7. Документы по личному составу Филиала после ликвидации последнего передаются на хранение в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система в Пуровском районе» либо муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Филиала.